

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 53/2021
privind desemnarea membrilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Moacșa în Comisia de disciplină constituită la nivelul Primăriilor
comunelor Dalnic, Moacșa și Reci

Primarul Comunei Moacșa, județul Covasna;

Având în vedere Adresa primarului comunei Moacșa nr. 1.769/08.07.2021, transmisă primarului comunei Dalnic, respectiv primarului comunei Reci;

Având în vedere procesul-verbal nr. 1.785/09.07.2021, încheiat cu ocazia ședinței funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Moacșa pentru desemnarea membrilor în comisia de disciplină;

Având în vedere procesul –verbal din data de 09.07.2021 încheiat în ședința întrunită a funcționarilor publici din cele 3 UAT-uri pentru desemnarea membrului titular și a membrului supleant, respectiv al secretarului titular și secretar supleant în comisia de disciplină;

Având în vedere Referatul nr. 1.789/09.07.2021 al secretarului general al comunei Moacșa privind constituirea comisiei de disciplină;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 3, art. 9, art. 10, art. 15 din Anexa nr. 7 - Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară din Legea nr. 153/2021 privind aprobarea O.U.G. nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile art. 494 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d, alin. (5) lit. e art. 196 alin. (1) lit. b, art. 243 alin. (1) lit. a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. – Doamna Fülöp-Fuer M. Zelinda, secretarul general al comunei Moacșa, se desemnează de către Primarul comunei Moacșa ca membru titular în Comisia de disciplină constituită la nivelul Primăriei comunei Dalnic, Primăriei comunei Moacșa și a Primăriei comunei Reci.

Art. 2. – Domnul Korodi Zoltan-Barna, având funcția publică de execuție de consilier clasa I. în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa se desemnează de către Primarul comunei Moacșa ca membru supleant în Comisia de disciplină.

Art. 3. – Doamna Oláh-Badi Melinda, având funcția publică de execuție de consilier clasa I. în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa se desemnează de către Primarul comunei Moacșa în calitate de secretar supleant în comisia de disciplină.

Art. 4. – Comisia de disciplină, va îndeplini atribuțiile prevăzute în anexă, care constituie parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5. - Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/200, Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor desemnate la art. 1-3, primarului comunei Dalnic, primarului comunei Moacșa și primarului comunei Reci, care vor comunica tuturor persoanelor din cadrul aparatului de specialitate propriu și o va aduce la cunoștință publică prin afișaj.

Moacșa, la 09 iulie 2021

PRIMAR
DESZKE János



Cotrasemnează
Secretarul general comunei
Fülöp-Fuer M. Zelinda



TRIBUȚIILE COMISIEI COMUNE DE DISCIPLINĂ

Art. 1. - Comisia comună de disciplină îndeplinește următoarele atribuții funcționale:

- a) desfășoară procedura administrativ - disciplinară pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. a) - k), m) și n) din prezentul Codul administrativ;
- b) propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile prevăzute de prezenta anexă, cu votul majorității membrilor comisiei;
- c) sesizează autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din Codul administrativ, în vederea verificării și soluționării.

Art. 2. - Președintele comisiei comune de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește locul, data și ora ședințelor comisiei de disciplină;
- b) conduce ședințele comisiei de disciplină;
- c) coordonează activitatea comisiei de disciplină și a secretarului acesteia;
- d) reprezintă comisia de disciplină în fața oricăror persoane fizice sau juridice.

Art. 3 Secretarul comisiei comunei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei de disciplină în registrul de evidență al comisiei de disciplină;
- b) convoacă membrii comisiei de disciplină, precum și orice altă persoană, la solicitarea președintelui acesteia;
- c) redactează și semnează toate documentele emise de comisia de disciplină, alături de membrii acesteia, și ține evidența acestor documente;
- d) primește și transmite corespondența comisiei de disciplină;
- e) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității comisiei de disciplină, din dispoziția președintelui acesteia.